

Arbeitsnachweis zur Erfassung der täglichen Arbeitszeit 2026

Die Dokumentation der täglichen Arbeitszeit ist gemäß § 17 Mindestlohngesetz vorgeschrieben (ausgenommen sind Beschäftigte in Privathaushalten und im Unternehmen mitarbeitende Familienangehörige des Arbeitgebers).

Bitte dokumentieren Sie:

Name Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer:

Beschäftigt: ☐ geringfügig ☐ kurzfristig

Arbeitgeber:

Monat: ☐ Jan. ☐ Febr. ☐ März ☐ April ☐ Mai ☐ Juni ☐ Juli ☐ Aug. ☐ Sept. ☐ Okt. ☐ Nov. ☐ Dez.

Tag	Arbeitszeit*)		Stunden gesamt	Anmerkungen z.B. Pausen, Urlaub, krank, Lohnfortzahlung
	Beginn	Ende		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Summe/Monat				

Kontrolle Mindestlohn = Entgelt : Arbeitsstunden

*) Dokumentieren Sie den genauen Beginn und das genaue Ende der täglichen Arbeitszeit sowie die Anzahl der Stunden.
Bei der Lohnfortzahlung sollte die Arbeitszeit ausgewiesen werden, die der Gehaltszahlung zugrunde liegt.